

COMUNE DI SOLEMINIS

Provincia di Cagliari

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ECOCENTRO

Versione integrata 2018

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. ____ del _____

Sommario

Art. 1. Oggetto del Regolamento	3
Art. 2. Responsabilità dell'Ecocentro	3
Art. 3. Obblighi del Gestore dell'Ecocentro.....	3
Art. 4. Orario di apertura	5
Art. 5. Tipologia di rifiuti	6
Art. 6. Soggetti autorizzati.....	6
Art. 7. Modalità di conferimento dei rifiuti	6
Art. 8. Attrezzature	9
Art. 9. Divieti	10
Art. 10. Vigilanza.....	10
Art. 11. Sanzioni	11
Art. 12. Osservanza di altre disposizioni	11
ALLEGATO 1	12
ALLEGATO 2.....	13
ALLEGATO 3.....	15
ALLEGATO 4.....	15
ALLEGATO 5.....	15

Gli ecocentri, comunali o intercomunali, sono costituiti da aree presidiate e allestite ove si svolge attività di raccolta dalle utenze domestiche e non domestiche, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche (ad esempio i distributori di apparecchiature elettriche ed elettroniche obbligati al ritiro gratuito ai sensi del D.Lgs. n. 151/2005) mediante raggruppamento per frazioni omogenee, per il trasporto agli impianti di recupero-trattamento e, per le frazioni non recuperabili, di smaltimento, dei rifiuti urbani e assimilati elencati nel presente Regolamento, conferiti in maniera differenziata.

Art. 1. Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo dell'ecocentro comunale, come definito nelle linee guida della Regione Sardegna, quale area custodita, recintata ed attrezzata connessa e funzionale al sistema di raccolta differenziata dei rifiuti presente nel Comune di Soleminis.
2. La stessa struttura può essere utilizzata anche dal gestore del servizio pubblico di raccolta del Comune di Soleminis, per ottimizzare i successivi trasporti dei materiali da raccolta differenziata agli impianti di recupero o smaltimento, per l'effettuazione esclusivamente, di operazioni di movimentazione e stoccaggio per partite omogenee di materiali (ad esempio varie tipologie di ingombranti) assente senza l'effettuazione di processi di trattamento.
3. L'Ecocentro è realizzato con l'obiettivo di incentivare e favorire la raccolta differenziata ed il riciclo dei materiali recuperabili. In questo modo contribuisce in maniera significativa alla diminuzione della quantità di rifiuti da conferire in discarica e, quindi, all'abbattimento dei costi di smaltimento. Esso rappresenta inoltre un importante intervento per la protezione dell'ambiente e per il miglioramento della qualità della vita.

Art. 2. Responsabilità dell'Ecocentro

1. La titolarità dell'Ecocentro è posta in capo al Comune di Soleminis, il quale individua il Soggetto Gestore, il Responsabile del controllo per conto del medesimo Ente ed il Responsabile Tecnico per conto del predetto gestore.
2. L'Amministrazione stabilisce le modalità di gestione dell'Ecocentro ed il soggetto gestore. L'affidamento può essere effettuato:
 - all'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano;
 - ad imprese private dotate di idonea abilitazione;
 - alla Società che gestisce il servizio di igiene urbana dell'Unione dei Comuni del Parteolla e Basso Campidano.
3. La società che gestisce il servizio di igiene urbana dell'Unione dei Comuni del Parteolla potrà garantire, secondo quanto previsto dal contratto di servizio, la gestione diretta dell'ecocentro oppure la presenza di propri operatori a servizio di altro soggetto gestore.

Art. 3. Obblighi del Gestore dell'Ecocentro

1. Il gestore dell'Ecocentro è tenuto ad agevolare il corretto utilizzo dello stesso, dando informazioni e istruzioni agli utenti.

2. Il gestore dell'Ecocentro è tenuto a garantire la presenza di personale qualificato e adeguatamente addestrato nel gestire le diverse tipologie di rifiuti conferibili, nonché sulla sicurezza e sulle procedure di emergenza in caso di incidenti;
3. Il gestore dell'Ecocentro è tenuto a garantire la sorveglianza durante le ore di apertura.
4. Il gestore deve nominare un Responsabile Tecnico per l'Ecocentro, il quale deve garantire il coordinamento tecnico e amministrativo dell'attività, in conformità alle prescrizioni dei regolamenti comunali di cui all'art. 198 del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. ed alla normativa vigente in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro.
5. In caso di emergenza il gestore potrà procedere, previa comunicazione al Comune, alla chiusura dell'Ecocentro, solo dopo l'apposizione all'ingresso di idoneo preavviso che ne esponga le motivazioni.
6. Il gestore ha l'obbligo di rimanere in contatto periodico con gli uffici competenti del Comune e di fornire tempestivamente qualunque informazione richiesta sull'andamento della gestione.
7. La gestione interna, la ricezione e il controllo dei conferimenti, il ritiro dei rifiuti per gli impianti di destinazione, tutti i servizi gestionali e informativi previsti all'interno dell'Ecocentro, sono competenza del soggetto gestore individuato dall'Amministrazione Comunale. In particolare il gestore ha l'obbligo di garantire la presenza all'Ecocentro di personale opportunamente formato e informato dal datore di lavoro, che avrà il compito di:
 - riconoscere la titolarità al conferimento da parte degli utenti al fine di accertare l'effettiva provenienza dei rifiuti urbani e loro assimilati nell'ambito del territorio di competenza;
 - controllare quantità e qualità dei rifiuti conferiti dall'utente, verificando la rispondenza del rifiuto conferito all'elenco dei materiali conferibili da parte dell'utenza domestica del Comune; accogliere con cortesia gli utenti, assisterli nelle operazioni di conferimento, indirizzandoli verso gli idonei contenitori, fornendo loro tutte le informazioni utili allo svolgimento in sicurezza delle operazioni all'interno dell'impianto e accertando che non vengano occultati, all'interno di altri materiali, rifiuti e materiali non ammessi; in particolare si dovrà porre particolare cura nel conferimento dei rifiuti ingombranti al fine di evitare che nel cassone ad essi dedicato vengano conferiti materiali appartenenti ad altre tipologie di rifiuti;
 - gestire le procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso e in uscita dall'Ecocentro;
 - coordinarsi con gli operatori addetti al trasporto dei rifiuti negli impianti di recupero o smaltimento;
 - provvedere alla pulizia del centro e dell'area di raggruppamento nonché alla manutenzione ordinaria delle attrezzature, dei contenitori dei rifiuti, della recinzione perimetrale, dei locali di servizio e degli uffici dedicati alle attività del personale;
 - segnalare tempestivamente eventuali anomalie e disfunzioni al fine di consentire l'intervento delle ditte specializzate incaricate delle operazioni di manutenzione straordinaria.
 - curare l'apertura e la chiusura dell'Ecocentro negli orari e nei giorni prefissati stabiliti dal presente regolamento (e successive modifiche) e verificare che il conferimento avvenga a cura di soggetti residenti nel Comune e che i rifiuti corrispondano, per provenienza e tipologia, a quelli per i quali è istituito il servizio;
 - essere costantemente presente durante l'apertura dell'Ecocentro;
 - fornire ai cittadini ed ai soggetti che accedono all'Ecocentro tutte le informazioni necessarie per la migliore conduzione delle operazioni di conferimento;

- sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti sia all'interno dei contenitori, che nelle aree destinate allo stoccaggio a terra;
 - effettuare un accurato controllo visivo dei carichi dei rifiuti ai fini dell'ammissione;
 - respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni, dandone motivazione scritta all'Amministrazione Comunale quando richiesta;
 - controllare che nell'Ecocentro non vengano svolte operazioni di cernita o prelievo dei rifiuti da personale non autorizzato;
 - verificare che le operazioni di presa in carico dei rifiuti per il trasporto verso gli impianti di recupero o smaltimento da parte degli operatori del servizio pubblico di raccolta o dei trasportatori terzi autorizzati avvenga al di fuori degli orari di apertura del centro alle utenze servite;
 - verificare che le operazioni di presa in carico dei rifiuti per il trasporto sia fatto da società autorizzate a norma di legge;
 - accertarsi che tutte le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria che prevedono movimentazione di mezzi ed utilizzo di apparecchiature elettromeccaniche con conseguenti rischi per la sicurezza dell'utenza avvengano al di fuori degli orari di apertura del centro alle utenze servite;
 - redigere giornalmente l'apposito registro di carico e scarico dei rifiuti;
 - segnalare al Comune ogni eventuale disfunzione che dovesse verificarsi nella gestione dell'Ecocentro, nonché eventuali comportamenti illeciti che dovessero essere accertati in sede di conferimento dei rifiuti;
 - sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori ed a quant'altro presente all'interno dell'Ecocentro;
 - rimuovere quotidianamente i rifiuti abbandonati lungo la recinzione e nelle aree limitrofe all'Ecocentro;
 - provvedere alla programmazione dei ritiri per il trasporto agli impianti in base alla capacità dei contenitori e alla frequenza dei conferimenti in modo tale da evitare la saturazione dei contenitori;
 - mantenere gli impianti tecnologici in sicurezza e in perfetto stato di funzionamento con controlli periodici;
 - quando necessario, distribuire materiale informativo e attrezzature per la raccolta differenziata.
8. Il gestore ha l'obbligo di accogliere gli incaricati comunali in qualunque momento, anche fuori dagli orari di apertura al pubblico, e agevolare l'accesso al Ecocentro per il controllo delle attività e della corretta applicazione del presente regolamento.

Art. 4. Orario di apertura

1. I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro vengono adottati dal Comune attraverso apposita ordinanza sindacale.
2. Durante l'orario di apertura sarà garantita la presenza del personale addetto alla gestione ed al controllo.
3. In circostanze determinate da particolari esigenze l'Amministrazione comunale può autorizzare l'apertura dell'Ecocentro in giorni ed orari diversi da quelli stabiliti, disponendone idonea pubblicità.
4. Il Gestore dell'Ecocentro ha la facoltà, nel caso di situazioni di comprovata necessità per la quale il servizio non può essere erogato, di modificare temporaneamente i giorni e gli orari, previa comunicazione al Comune. In tal caso il Gestore dell'Ecocentro dà pubblicità e comunicazione dei temporanei cambiamenti esponendo avvisi all'ingresso della struttura e/o attraverso altre opportune forme di comunicazione.

5. I giorni e gli orari di apertura dell'Ecocentro dovranno essere comunicati agli utenti a cura del Gestore dell'Ecocentro e comunque saranno riportati nella cartellonistica esposta presso l'Ecocentro realizzato a cura e spese del Gestore stesso.

Art. 5. Tipologia di rifiuti

1. I rifiuti conferibili in maniera differenziata presso l'Ecocentro, da inviare al successivo recupero, trattamento o smaltimento, sono rappresentati per tipologia e quantità massima/utente nell'allegato 1.
2. Possono essere conferiti all'Ecocentro solo i rifiuti originati da insediamenti civili e dalle attività produttive situate nel territorio del Comune di Soleminis, limitatamente ai soli rifiuti assimilati agli urbani.
3. Eventuali deroghe a quanto previsto nei commi 1 e 2 saranno consentite solo in casi eccezionali ed autorizzati con provvedimento apposito emanato dai competenti organi comunali.

Art. 6. Soggetti autorizzati

1. Sono autorizzati ad accedere direttamente ed a conferire rifiuti presso l'Ecocentro solo i seguenti soggetti:
 - i cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Soleminis per quanto riguarda le utenze domestiche, purché iscritti a ruolo.
 - le utenze non domestiche, purché iscritte a ruolo, limitatamente ai rifiuti di tipo urbano assimilati e prodotti nel Comune di Soleminis, fatta eccezione per i R.A.E.E. che seguono le disposizioni di legge.
 - il personale del Comune di Soleminis e gli operatori che per conto del Comune effettuano servizi pubblici legati all'ambiente ed all'igiene urbana;
2. L'accesso all'Ecocentro avviene previa presentazione all'addetto al servizio di custodia e controllo di documento di identità e/o altro documento di riconoscimento.
3. L'accesso con automezzi all'interno dell'Ecocentro è consentito ad un massimo di 2 utenti contemporaneamente per non creare eccessivo affollamento e un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico. Qualora gli operatori del servizio ne ravvisino la necessità è loro facoltà di limitare o concedere l'accesso ad un numero di veicoli diverso da quello indicato.
4. L'accesso all'utenza è consentito solo durante gli orari ed i giorni stabiliti per l'apertura dell'Ecocentro.
5. L'accesso fuori dai giorni ed orari prestabiliti è permesso esclusivamente agli operatori del servizio di raccolta differenziata o ai soggetti espressamente autorizzati dal Responsabile Tecnico, previa indicazione dell'Amministrazione.

Art. 7. Modalità di conferimento dei rifiuti

1. I soggetti conferitori sono tenuti all'osservanza del presente regolamento, e specificatamente alle indicazioni del personale preposto alla gestione dell'Ecocentro, nonché quelle riportate su apposita segnaletica.
2. I rifiuti dovranno essere suddivisi all'origine dall'utente e conferiti nei contenitori specificatamente dedicati con esclusione di qualsiasi sostanza o manufatto diverso.
3. L'addetto al servizio di custodia e controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non fornisca le proprie generalità, nonché coloro che intendono conferire rifiuti in difformità alle norme del presente regolamento.

4. L'addetto al servizio di custodia e controllo ha inoltre facoltà di respingere temporaneamente eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio del Centro Raccolta o per i quali non siano ancora presenti gli appositi contenitori.

5. È vietato scaricare i rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione dell'Ecocentro.

6. È consentito l'accesso contemporaneo all' Ecocentro di un numero di utenti non superiore alla capacità di controllo da parte del gestore.

7. Durante l'accesso all'Ecocentro per il conferimento dei rifiuti dovranno essere rispettate le seguenti modalità:

- conferire direttamente e scaricare negli appositi contenitori esclusivamente i materiali ammessi dal presente regolamento, per i rifiuti ingombranti potrà essere richiesto aiuto al personale addetto;
- conferire i materiali già suddivisi per tipologie;
- seguire le indicazioni del personale preposto alla gestione dell'Ecocentro;
- soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento.

8. Il conferimento di rifiuti è gratuito.

9. I rifiuti solidi assimilati agli urbani possono essere conferiti gratuitamente dall'utenza non domestica, purché il rifiuto conferito nel corso dell'anno considerato rientri nella tipologia qualitativa e quantitativa ammessa ai fini dell'assimilabilità dello stesso al rifiuto solido urbano, come previsto dal Regolamento vigente.

10. Il deposito dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza. In particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzare il trasporto (ad esempio tramite cassoni auto compattanti per carta, cartone e plastica), il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche (composizione chimica, classificazione del codice CER), compromettendone il successivo recupero.

11. Le operazioni di deposito devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi.

12. Per i rifiuti pericolosi devono essere rispettate le norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute.

13 I rifiuti vegetali (potature e sfalci d'erba, ecc.) devono essere conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume. Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell'atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai conferitori all'atto dello scarico nel contenitore. In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali, dovranno avere un diametro non superiore a 20 cm e dovranno essere liberi da materiale inerte. Gli esercizi ortofrutticoli possono conferire presso l'area attrezzata, le cassette di legno della frutta/verdura, purché le stesse non presentino residui estranei quali plastiche e metalli.

14. I rifiuti ingombranti devono essere depositati in modo differenziato negli appositi cassoni scarrabili, suddivisi per tipologia di materiale. In particolare quelli costituiti da materiale legnoso dovranno essere opportunamente ridotti in pezzi e possibilmente esenti da parti metalliche, plastiche e vetrose che ne possano compromettere il recupero. Se non è possibile la distinzione devono essere conferiti nell'apposito cassone indicato dalla cartellonistica. In detto cassone non possono essere conferiti rifiuti putrescibili, liquidi o inerti.

15. I rifiuti urbani pericolosi, devono essere conferiti presso un' apposita area e negli idonei contenitori "a tenuta stagna" alla presenza del personale di sorveglianza. Nel conferimento si dovrà prestare particolare attenzione ad evitare fuoriuscite o sversamenti del materiale conferito a seguire le indicazioni del personale d'impianto.

16. Il deposito degli accumulatori deve essere effettuato in appositi contenitori stagni dotati di sistemi di raccolta di eventuali liquidi che possono fuoriuscire dalle batterie stesse.

17. Per le disposizioni relative alle procedure da adottare per la riduzione dei rischi connessi alla sicurezza nei luoghi di lavoro si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

18. I rifiuti infiammabili devono essere depositati in conformità con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

19. I recipienti, fissi o mobili, utilizzati all'interno del centro di raccolta e non destinati ad essere reimpiegati per le stesse tipologie di rifiuti, devono essere sottoposti a trattamenti idonei a consentire le nuove utilizzazioni.

20. Per il conferimento dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) l'utente dovrà consegnare l'elettrodomestico integro evitando l'asportazione di parti o componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore.

21. Al fine di garantire le opportune misure di sicurezza per gli operatori e per la integrità delle stesse apparecchiature, senza che avvengano rottura di specifiche componenti dei RAEE (circuiti frigoriferi, tubi catodici, eccetera), devono essere:

- limitate le operazioni di movimentazione;
- assicurata la chiusura degli sportelli e fissate le parti mobili;
- mantenuta l'integrità della tenuta nei confronti dei liquidi o dei gas contenuti nei circuiti.

I RAEE dovranno essere depositati almeno secondo i raggruppamenti di cui all'Allegato 1 del D.M. 185/2007 e s.m.i., riportati nell'Allegato 2 alle presenti linee guida.

22. I materiali inerti derivanti da piccole opere edilizie di ordinaria manutenzione eseguite in economia: calcinacci; piastrelle; sanitari; ecc. derivanti da piccole opere edilizie di ordinaria manutenzione eseguite in economia, dovranno essere conferiti direttamente da parte dei cittadini-utenti nell'apposito contenitore di congrua capienza posizionato presso l'Ecocentro.

23. Il legno non trattato o verniciato, di cassette e pallets dovrà essere conferito da parte dei cittadini-utenti in un apposito container posizionato presso l'Ecocentro.

24. Gli olii e grassi animali e vegetali residui dalla cottura degli alimenti, dovranno essere conferiti da parte dei cittadini-utenti in un contenitore a tenuta posizionato presso l'Ecocentro.

25. Gli olii minerali esausti dovranno essere conferiti da parte dei cittadini-utenti in un contenitore a tenuta posizionato presso l'Ecocentro.

26. All'interno dell'Ecocentro non possono essere effettuate operazioni di disassemblaggio di rifiuti ingombranti e di apparecchiature elettriche ed elettroniche. In particolare, le apparecchiature non devono subire danneggiamenti che possano causare il rilascio di sostanze inquinanti o pericolose per l'ambiente o compromettere le successive operazioni di recupero.

27. L'Ecocentro deve essere disinfestato periodicamente e devono essere rimossi giornalmente i rifiuti che si dovessero trovare all'esterno degli scarrabili/platee o all'esterno del centro.

28. Devono essere adottate procedure di contabilizzazione dei rifiuti in ingresso, per quanto concerne le sole utenze non domestiche, e in uscita al fine della impostazione dei bilanci di massa o bilanci volumetrici, entrambi sulla base di stime in assenza di pesatura, attraverso la compilazione, eventualmente su supporto informatico, di uno schedario numerato progressivamente e conforme ai modelli allegati.
29. La durata del deposito di ciascuna frazione merceologica conferita all'Ecocentro non deve essere superiore a tre mesi e comunque non deve essere tale da favorire l'accumulo dei rifiuti al di fuori dei contenitori.
30. La frazione organica umida deve essere avviata agli impianti di recupero entro 72 ore, al fine di prevenire la formazione di emissioni odorigene; è obbligatorio dotare i cassoni di opportuni dispositivi atti a evitare la dispersione di percolati e odori.
31. Durante il transito nell'Ecocentro devono essere rispettate, sia la viabilità interna all'Ecocentro, sia l'eventuale separazione fisica tra l'area adibita al conferimento dei rifiuti da parte degli utenti privati e la zona riservata alla circolazione dei mezzi della società gestore del servizio. Il transito dei mezzi deve avvenire a passo d'uomo.
32. Nel caso in cui fossero presenti mezzi del gestore del servizio e/o di altre ditte autorizzate, nel momento del conferimento dei rifiuti l'utenza dovrà sospendere tutte le operazioni di conferimento, ed allontanarsi dall'area interna dell'Ecocentro.
33. Durante le attività relative ai conferimenti, movimentazioni ed ogni altra attività del servizio di gestione dei rifiuti urbani, l'area dell'Ecocentro è interdetta all'accesso degli utenti e di qualsiasi altro soggetto non incaricato al servizio.
34. Le operazioni di presa in carico dei rifiuti, per il trasporto verso gli impianti di recupero o di smaltimento da parte degli operatori del servizio pubblico di raccolta o dei trasportatori terzi autorizzati, dovranno avvenire al di fuori degli orari di apertura alle utenze servite. La stessa norma si applica a tutte le operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria che prevedano movimentazione di mezzi e/o impiego di apparecchiature elettromeccaniche.
35. Le frazioni conferite e custodite all'interno dell'Ecocentro non possono essere al suo interno trattate, miscelate, lavorate, rovistate, manipolate in alcun modo ma solo custodite in idonei contenitori per rifiuti fino al loro ritiro per il trasporto verso gli impianti di recupero / trattamento / riciclo.
36. Le operazioni di gestione dell'Ecocentro di cui all'articolo 183, comma 1, lettera mm), del D.Lgs 152/06 e s.m.i. sono escluse dagli obblighi dell'art. 190 (Registri di Carico e Scarico) limitatamente ai rifiuti non pericolosi. Per i rifiuti pericolosi la registrazione del carico e dello scarico può essere effettuata contestualmente al momento dell'uscita dei rifiuti stessi dal centro di raccolta e in maniera cumulativa per ciascun Codice dell'elenco dei rifiuti.

Art. 8. Attrezzature

1. I contenitori in dotazione saranno garantiti in numero adeguato per una costante efficienza dell'Ecocentro, il Gestore tramite la sua organizzazione interna dovrà provvedere al loro svuotamento ogni qualvolta vi sia la necessità.
2. Le operazioni di allontanamento dei contenitori saranno condotte in modo tale da non recare danno e/o pericolo alla sicurezza degli addetti alla gestione ed agli utenti.
3. Su ogni contenitore sarà apposto un cartello che identifica il rifiuto con il relativo codice C.E.R..

Art. 9. Divieti

1. Presso il centro di raccolta è severamente vietato:

- accedere e conferire rifiuti da parte di soggetto non autorizzato;
- accedere con modalità diverse da quelle prescritte nel presente Regolamento;
- il conferimento di rifiuti non conformi alle disposizioni del presente regolamento o contro le disposizioni del gestore;
- scaricare rifiuti con modalità diverse da quelle prescritte nel presente Regolamento (ad esempio fuori dai contenitori, in spazio o contenitore predisposto per tipo di rifiuto diverso da quello conferito senza differenziazione di rifiuto, ecc.);
- rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
- l'abbandono di rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno dell'Ecocentro.
- il deposito di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui il contenitore è destinato;
- il lancio dei rifiuti dall'esterno verso l'interno dell'Ecocentro;
- occultamento, all'interno di altri materiali, di rifiuti e materiali non ammessi;
- la cernita e/o recupero di qualsiasi tipo di materiale, nonché vendita a terzi del materiale conferito presso l'Ecocentro;
- l'uso improprio delle strutture e dei contenitori.
- arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nell'area di raggruppamento;

2. Il soggetto conferitore è responsabile dei danni di inquinamento all'ambiente causati dal conferimento di rifiuti non ammissibili, anche e soprattutto se la natura inquinante del materiale conferito o la sua collocazione all'interno del carico fossero tali da sfuggire al controllo visivo del personale addetto.

3. Il conferente è responsabile dei danni causati a persone e a cose se il deposito dei rifiuti non è avvenuto in maniera conforme a criteri di sicurezza.

Art. 10. Vigilanza

1. Il compito di far osservare le disposizioni del regolamento è attribuito, in via generale, agli agenti del Corpo di Polizia Municipale e di Vigilanza Ambientale nonché, in via speciale e limitatamente alle materie di specifica competenza, ad altri funzionari comunali o agli operatori ecologici del gestore del servizio, a funzionari delle Unità Sanitarie Locali, alle guardie ecologiche volontarie e, ove consentito dalla legge e previsto da specifica convenzione con il Comune, personale di altri enti, preposti alla vigilanza.

2. Gli agenti del Corpo di Polizia Municipale e di Vigilanza Ambientale e gli altri funzionari indicati al comma 1, possono, nell'esercizio delle funzioni di vigilanza, e nel rispetto di quanto disposto dalla legge, assumere informazioni, procedere ad ispezioni di cose e luoghi diversi dalla privata dimora, a rilievi segnaletici descrittivi e ad ogni altra operazione tecnica, quando ciò sia necessario o utile al fine dell'accertamento di violazioni di disposizioni del regolamento e della individuazione dei responsabili delle violazioni medesime.

3. Il gestore dell'ecocentro, attraverso gli operatori ecologici, può rilevare le infrazioni e segnalarle ai soggetti di cui al comma 1, che procederanno all'accertamento delle violazioni, delle disposizioni del regolamento e della individuazione dei responsabili delle violazioni medesime.

4. All'accertamento delle violazioni di disposizioni del regolamento possono altresì procedere gli appartenenti a Corpi od Organi di Polizia statale.

5. Gli utenti hanno la facoltà di segnalare eventuali disfunzioni o inadempienze nei servizi erogati tramite i sistemi informativi messi a disposizione dal Comune di Soleminis.

Art. 11. Sanzioni

1. Fermo restando quanto previsto dalla parte quarta del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., nel rispetto dell'art. 7 bis del D.Lgs. n. 267/2000, per le violazioni alle disposizioni del presente Regolamento si applicano sanzioni amministrative con le modalità e nelle forme previste dalla Legge n. 689/81, nell'ambito dei limiti minimo e massimo di seguito specificati:

VIOLAZIONE	SANZIONE MINIMA	SANZIONE MASSIMA
Abbandono rifiuti all'esterno dei contenitori/spazi dedicati all'ecocentro diversi da quelli prescritti per le singole tipologie di contenitori/spazi dedicati	€ 25,00	€ 500,00
Abbandono o deposito incontrollato sul suolo o nel suolo	€ 25,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti differenti da quelli autorizzati	€ 50,00	€ 500,00
Conferimento di rifiuti pericolosi o imballaggi terziari da parte di utenze non domestiche	€ 50,00	€ 500,00
Accesso all'Ecocentro di utenti non autorizzati per il conferimento dei rifiuti	€ 25,00	€ 500,00
Accesso all'Ecocentro durante l'orario di chiusura	€ 25,00	€ 500,00
Stazionamento non autorizzato presso l'Ecocentro e presso le relative aree di pertinenza	€ 25,00	€ 500,00

Art. 12. Osservanza di altre disposizioni

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento vale quanto disposto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., dai Regolamenti comunali e dalla legislazione in materia di rifiuti urbani, e dalle norme igieniche e sanitarie, emanate dalla U.E., dallo Stato Italiano e dalla Regione

ALLEGATO 1

Potranno essere conferite le seguenti tipologie di rifiuti:

Descrizione del rifiuto	CER	Quantitativo massimo per utente
imballaggi in carta e cartone	15 01 01	max 0,500 mc/settimana
Imballaggi in plastica	15 01 02	max 0,500 mc/settimana
imballaggi in legno	15 01 03	max 5 pezzi/settimana
imballaggi in metallo	15 01 04	max 5 pezzi/settimana
imballaggi in materiali misti	15 01 06	max 5 pezzi/settimana
Imballaggi in vetro	15 01 07	max 20 pezzi/giorno
Contentori T/FC	15 01 10* e 15 01 11*	max 5 pezzi/mese
miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06* (solo da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore del fabbricato)	17 01 07	max 0,100 mc/giorno
pneumatici fuori uso	16 01 03	solo conferiti dall'Ente
carta e cartone	20 01 01	max 50 kg/giorno
vetro	20 01 02	max 50 kg/giorno
rifiuti biodegradabili di cucine e mense	20 01 08	max 1 busta/giorno
abiti e prodotti tessili	20 01 10 e 20 01 11	max 5 pezzi al giorno
tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	20 01 21	max 20 pezzi al giorno
rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche	20 01 23*, 20 01 35* e 20 01 36	max 5 pezzi al mese
oli e grassi commestibili	20 01 25	max 10 litri al mese
oli e grassi diversi dal CER 20 01 25	20 01 26	max 10 litri all'anno
vernici, inchiostri, adesivi e resine	20 01 27	max 5 pezzi al mese
farmaci	20 01 31* e 20 01 32	
batterie e accumulatori di cui alle voci 160601* 160602* 160603* (provenienti da utenze domestiche)	20 01 33* e 20 01 34	max 1 pezzi al mese
legno contenente sostanze pericolose	20 01 37	max 1 pezzo alla settimana
legno diverso dalla voce 20 01 37	20 01 38	max 1 pezzo alla settimana
rifiuti plastici	20 01 39	max 5 pezzi/settimana
rifiuti metallici	20 01 40	max 5 pezzi/settimana
rifiuti biodegradabili (sfalci e potature)	20 02 01	max 0,500 mc/settimana
rifiuti urbani misti	20 03 01	solo conferiti dall'Ente
rifiuti ingombranti	20 03 07	max 2 pezzi/settimana
cartucce toner esaurite	20 03 99	max 5 pezzi/settimana

ALLEGATO 2

Raggruppamenti dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche, di cui all'Allegato 1 del D.M. 185/2007 e all'allegato 1B del D.Lgs. 151/05.

Raggruppamento 1 - Freddo e clima:

- a) grandi apparecchi di refrigerazione;
- b) frigoriferi;
- c) congelatori;
- d) altri grandi elettrodomestici utilizzati per la refrigerazione, la conservazione e il deposito di alimenti;
- e) apparecchi per il condizionamento come definiti dal decreto del Ministro delle attività produttive 2 gennaio 2003.

Quantità massima del raggruppamento 1 per utente: max 2 pezzi all'anno.

Raggruppamento 2 - Altri grandi bianchi:

- a) lavatrici;
- b) asciugatrici;
- c) lavastoviglie;
- d) apparecchi per la cottura;
- e) stufe elettriche;
- f) piastre riscaldanti elettriche;
- g) forni a microonde;
- h) altri grandi elettrodomestici utilizzati per la cottura e l'ulteriore trasformazione di alimenti;
- i) apparecchi elettrici di riscaldamento;
- j) radiatori elettrici;
- k) altri grandi elettrodomestici utilizzati per riscaldare ambienti ed eventualmente letti e divani;
- l) ventilatori elettrici;
- m) altre apparecchiature per la ventilazione e l'estrazione d'aria.

Quantità massima del raggruppamento 2 per utente: max 2 pezzi all'anno.

Raggruppamento 3 - Tv e Monitor.

Quantità massima del raggruppamento 3 per utente: max 2 pezzi all'anno.

Raggruppamento 4 - It e Consumer electronics, apparecchi di illuminazione (privati delle sorgenti luminose); Ped e altro:

- a) mainframe;
- b) minicomputer;
- c) stampanti,
- d) personal computer (unità centrale, mouse, schermo e tastiera inclusi),
- e) computer portatili (unità centrale, mouse, schermo e tastiera inclusi);
- f) notebook;
- g) agende elettroniche;

- h) stampanti;
- i) copiatrici;
- j) macchine da scrivere elettriche ed elettroniche;
- k) calcolatrici tascabili e da tavolo e altri prodotti e apparecchiature per raccogliere, memorizzare, elaborare, presentare o comunicare informazioni con mezzi elettronici;
- l) terminali e sistemi utenti;
- m) fax;
- n) telex;
- o) telefoni;
- p) telefoni pubblici a pagamento;
- q) telefoni senza filo;
- r) telefoni cellulari;
- s) segreterie telefoniche e altri prodotti o apparecchiature per trasmettere suoni, immagini o altre informazioni mediante la telecomunicazione;
- t) apparecchi radio;
- u) apparecchi televisivi;
- v) videocamere;
- w) videoregistratori;
- x) registratori hi-fi;
- y) amplificatori audio;
- z) strumenti musicali,
- aa) altri prodotti o apparecchiature per registrare o riprodurre suoni o immagini, inclusi segnali o altre tecnologie per la distribuzione di suoni e immagini diverse dalla telecomunicazione;
- bb) tutte le categorie non menzionate negli altri raggruppamenti.

Quantità massima del raggruppamento 4 per utente: max 5 pezzi al mese.

Raggruppamento 5 - Sorgenti luminose:

- a) tubi fluorescenti;
- b) sorgenti luminose fluorescenti compatte;
- c) sorgenti luminose a scarica ad alta intensità, comprese sorgenti luminose a vapori di sodio ad alta pressione e sorgenti luminose ad alogenuri metallici;
- d) sorgenti luminose a vapori di sodio a bassa pressione.

Quantità massima del raggruppamento 5 per utente: max 20 pezzi al mese.

ALLEGATO 3

1. Sono considerati documenti comprovanti la possibilità di utilizzo dell'Ecocentro da parte dell'utenza conferitrice:

- documento di identificazione comprovante la residenza o il domicilio nel territorio comunale.
- iscrizione al ruolo delle ditte operanti sul territorio.
- specifica dichiarazione redatta dal competente ufficio tecnico comunale.

ALLEGATO 4

Scheda rifiuti conferiti all'Ecocentro (per utenze non domestiche).

Numero

Data

Ecocentro

Sito in

Via e numero civico

C.A.P.

Telefono

Fax

Descrizione tipologia del rifiuto

Codice dell'Elenco dei rifiuti

Azienda

Partita I.V.A.

Targa del mezzo che conferisce

Quantitativo conferito al centro di raccoltaUnità di misura.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....

ALLEGATO 5

Scheda rifiuti avviati a recupero/smaltimento dall'Ecocentro.

Numero

Data

Ecocentro

Sito in

Via e numero civico

C.A.P.
Telefono
Fax

Descrizione tipologia del rifiuto
Codice dell'Elenco dei rifiuti
Azienda
Partita I.V.A.
Targa del mezzo che conferisce
Quantitativo conferito al centro di raccoltaUnità di misura.....

Firma dell'addetto al centro di raccolta

.....