**SCHEMA DI CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS N. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITA IN AMBITO REIS**

L’anno addì del mese di

in presso

Tra

Il Comune di SOLEMINS, via Chiesa n. 18, P. IVA/C.F. rappresentata da

;

e

L’organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale

1. IVA/C.F. con sede legale in via iscritta nel Registro unico nazionale del Terzo settore in data con numero rappresentata dal sig.

nato a il il quale dichiara di agire in nome, per conto e nell’interesse dell’organizzazione stessa.

PREMESSO CHE:

* il Decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 recante il “Codice del Terzo settore” riconosce “il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell'associazionismo, dell'attività di volontariato e della cultura e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo”, ne promuove “lo sviluppo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia”, e ne favorisce “l'apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali” (articolo 2 del d.lgs. 117/2017);
* il Codice del Terzo settore definisce “volontario” la persona che per libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune, “mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione” (articolo 17 del d.lgs. 117/2017);
* l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario;
* l'organizzazione di appartenenza può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalla stessa organizzazione;
* la qualità di volontario risulta incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, nonché con ogni altro rapporto a contenuto patrimoniale con l'organizzazione di cui fa parte;
* l’articolo 56 del Codice del Terzo settore consente alle amministrazioni pubbliche di sottoscrivere, con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale “convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato”;
* il comma 3 dell’articolo 56 stabilisce che la Pubblica Amministrazione individui le organizzazioni e le associazioni di volontariato, con cui stipulare un disciplinare, “mediante procedure comparative riservate alle medesime” nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento;
* con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di SOLEMINIS è stata indetta procedura comparativa finalizzata ad acquisire candidature finalizzate all’individuazione di un soggetto del Terzo Settore, nello specifico un’organizzazione di volontariato o un’Associazione di Promozione Sociale, con cui stipulare apposita Convenzione ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per la realizzazione di progetti utili alla collettività in ambito di misure di sostegno al reddito;

Tanto richiamato e premesso, l'Amministrazione comunale e l’Associazione/Organizzazione convengono e stipulano quanto segue:

**ART. 1 – OGGETTO**

In forza del principio della sussidiarietà orizzontale, applicando l’articolo 56 del Codice del Terzo settore, previa procedura comparativa, il Comune di SOLEMINIS si avvale dell’Associazione/Organizzazione denominata , iscritta al RUNTS, per la realizzazione di progetti utili alla collettività in ambito del REIS

**ART. 2 – FINALITÀ**

Le finalità della presente convenzione sono:

* + - * Espletamento del Progetto Utile alla Collettività denominato \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**ART. 3 – IMPEGNI DELL’ORGANIZZAZIONE**

L’ETS si impegna a:

* Rispettare le norme di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
* Fornire formazione di base sulla sicurezza;
* Fornire formazione generale e specifica per l’attuazione del progetto;
* Fornire materiali e strumenti per l’attuazione dei progetti
* Fornire attività di tutoraggio;
* Coordinare e supervisionare;
* acquisto di materiali ed attrezzature necessarie alla realizzazione delle attività oggetto della presente convenzione;

**ART. 4 – IMPEGNI DEL COMUNE DI SOLEMINIS**

Il Comune di SOLEMINIS assume i seguenti impegni:

* rimborso spese di gestione di cui all’art. 6;

L'amministrazione Comunale, inoltre, garantisce piena collaborazione al soggetto prescelto per la realizzazione del progetto di che trattasi.

**ART. 5 – REFERENTE DELLE ATTIVITA**

Il referente delle attività individuato dall’Associazione/Organizzazione cura i rapporti con l’Amministrazione Comunale, vigila sullo svolgimento delle attività, ne verifica l’andamento attraverso incontri periodici con gli uffici competenti.

**ART. 6 – RIMBORSI**

All’ETS sarà riconosciuto un rimborso massimo di € 500,00 (esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi) per volontario inserito nel progetto.

I rimborsi verranno erogati dietro presentazione di note credito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 8 legge 266/1991 che dovranno contenere l’elenco dettagliato delle spese sostenute.

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

* attività di coordinamento e tutoraggio;
* fornitura di materiale;
* fornitura di presidi;
* fornitura di attrezzature;
* Oneri assicurativi RCT;
* Eventuali visite mediche ex D. Lgs. 81/2008;
* Eventuale formazione di base sulla sicurezza;

La copertura assicurativa INAIL è a diretto carico dell’Ente del Terzo Settore, che verrà rimborsata dall’Amministrazione a seguito di rendicontazione da parte dell’ETS.

Eventuali costi “straordinari e aggiuntivi” per dotazioni, attrezzature e forniture di diverso altro tipo connesse al Progetto che si dovrà realizzare e nella misura in cui valuterà ogni singolo Comune, verranno rimborsate a seguito di autorizzazione formale.

La liquidazione del rimborso avverrà sulla base della seguente documentazione:

* documentazione probatoria delle spese effettivamente sostenute e documentate a mezzo di fatture e di altri documenti aventi eguale valore probatorio relativi a tutte le spese sostenute, debitamente quietanzati a mezzo di pagamenti tracciabili;
* dichiarazione di conto corrente dedicato.

**ART. 7 - DURATA**

La presente Convenzione ha la durata di n. 2 anni, decorrenti dalla data della stipula.

**ART. 8 – CONTROLLI**

Il Comune di SOLEMINIS, a mezzo del proprio personale, verifica periodicamente quantità e qualità dei servizi resi dall’Associazione.

**ART. 9 – RESPONSABILITÀ**

L’Associazione, a norma dell’articolo 18 del Codice del Terzo settore, stipulerà una polizza per assicurare i propri volontari da infortuni e malattie, connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

**ART.10 – RISOLUZIONE**

Ai sensi dell’articolo 1456 del Codice civile, il Comune ha facoltà di risolvere la presente per ogni violazione o inadempimento delle obbligazioni assunte dall’Associazione.

Inoltre, il Comune può risolvere la presente in caso di:

* violazione di leggi, regolamenti anche comunali, ordinanze o prescrizioni delle autorità competenti;
* scioglimento/liquidazione dell’Associazione/Organizzazione;
* sostanziale modifica nell’assetto associativo tale da far venir meno il rapporto fiduciario con il Comune.

La presente Convenzione decade qualora venisse meno il requisito relativo all’iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

La risoluzione è efficace decorsi giorni trenta dalla comunicazione in forma scritta ad opera del Comune.

**ART.11 - CONTROVERSIE**

I rapporti tra il Comune di SOLEMINIS e l’Associazione si svolgono ispirandosi ai principi della leale collaborazione, correttezza (art. 1175 del Codice civile), buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice civile). In caso dovesse insorgere una controversia tra le parti circa l’applicazione della presente venga esperito tra le stesse un tentativo di amichevole conciliazione.

Ove non potesse essere risolta amichevolmente tra le parti, sarà demandata alla giustizia ordinaria e per competenza al Tribunale di Cagliari.

**ART.12 - RINVIO**

Per tutto quanto qui non previsto e normato, si rinvia al codice civile ed alla normativa richiamata nelle premesse. Eventuali novelle legislative e regolamentari troveranno applicazione automatica, senza la necessità di provvedere ad integrazione o rettifica della presente.

**ART.13 - SPESE CONTRATTUALI**

La presente sarà soggetta a registrazione esclusivamente in caso d’uso (art. 6 del DPR 131/1986); le

eventuali spese saranno a carico della parte richiedente.

Comune ed Associazione hanno letto la presente e l’hanno ritenuta conforme alle loro volontà. Approvandola e confermandola in ogni paragrafo e articolo, la sottoscrivono.

**ART. 14 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AI sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Soleminis garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell’EDPB (*European Data Protection Board*, ex *WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il **Comune di Soleminis**, con sede in Soleminis, nella via Chiesa n. 18 C.A.P. 09040 C.F. (Codice fiscale Ente) P. IVA80005100922 telefono: 0707499014 nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Per maggiori informazioni in merito ai dati personali, è possibile contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

* Email: segreteria@comune.soleminis.su.it
* PEC: protocollo.soleminis@pec.comunas.it

Nel sito internet istituzionale dell’Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall’Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

* Email: [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
* PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell’Ente, quali la sezione “privacy” accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all’“organigramma dell’Ente e relativi dati di contatto”, nonché nella sezione amministrazione trasparente.

**OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (es: dati di salute) e giudiziari ex art. 10 GDPR (es: casellario giudiziale) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITA’**

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall’articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un’amministrazione pubblica «è anche consentito se necessario per l’adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l’esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti», ma sempre «nel rispetto dell’articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall’art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell’8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all’art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all’art. 2-ter, 2-sexies (“*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*”) e 2-septies (“*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*”) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all’art. 10 GDPR è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all’art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 (“*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*”).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall’Ente, precisiamo che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

**LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall’Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

* dati inseriti nelle istanze/domande presentate;
* fonti accessibili al pubblico;
* basi di dati accessibili al Titolare;
* uffici giudiziari e di Governo;
* basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

**CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

* durata del rapporto;
* obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
* necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
* previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

**NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l’impossibilità di fornire il servizio richiesto.

**DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

* dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
* responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
* altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
* Forze dell’Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
* uffici postali, spedizionieri e corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
* istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
* Legali all’uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
* soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

I dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

**TRASFERIMENTO DEI DATI ALL’ESTERO**

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

**DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

* diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
* diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
* diritto alla cancellazione («diritto all’oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
* diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
* diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell’Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o *DPO*) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell’art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all’esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L’esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall’art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (“*Limitazioni ai diritti dell’interessato*”).

Il modulo per l’esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

**DIRITTO DI RECLAMO ALL’AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un’Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell’Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

|  |  |
| --- | --- |
| Per l’Ente del Terzo Settore | Per il Comune |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Luogo e data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/20\_\_\_\_\_