



## A TAL FINE

consapevole delle conseguenze e responsabilità civili e penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti punite dal codice penale e dalle leggi penali in materia (ai sensi degli artt. 75, 76 e 77 del D.P.R. n° 445/2000) e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti

## DICHIARA

- di essere a conoscenza dell'Avviso pubblico e delle Linee di indirizzo integrate 2025-2026 del Programma "Ritornare a casa PLUS" approvate in via definitiva con D.G.R. n. 5/38 del 29 gennaio 2025 allegate all'Avviso suddetto quale parte integrante e sostanziale;
- di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli dall'Ufficio di Piano del PLUS e da altri enti istituzionalmente deputati, per verificare la veridicità di quanto dichiarato anche mediante la consultazione delle banche dati in loro possesso;
- di essere a conoscenza che il contributo sarà erogato nei limiti delle risorse assegnate all'Ambito PLUS Quartu-Parteolla dalla Regione Autonoma della Sardegna;
- di aver preso atto dell'informativa sul trattamento e la custodia dei dati personali.

## DICHIARA ALTRESÌ

(barrare **obbligatoriamente** il Livello Assistenziale per il quale si posseggono i requisiti sotto indicati e la voce che interessa)

- per l'accesso al Livello Assistenziale **DIMISSIONI PROTETTE**:
  - di essere persona anziana non autosufficiente e/o in condizioni di fragilità o persona infra sessantacinquenne ad essa assimilabile, non supportata da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, in dimissioni protette da un contesto sanitario per la prosecuzione delle cure a domicilio.
- per l'accesso al Livello Assistenziale **BASE A**:
  - di essere persona ultrasessantacinquenne con necessità di sostegno elevato ovvero in condizioni di disabilità grave ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge n° 104/92, beneficiaria dell'indennità di accompagnamento, di cui alla legge 11 febbraio 1980, n.18, o comunque definita non autosufficiente ai sensi dell'allegato 3 del D.P.C.M. n. 159 del 2013, con grave o gravissimo stato di demenza con un punteggio sulla scala Clinical Dementia Rating Scale (CDRS) $\geq$ 3;
  - di non beneficiare di un Piano personalizzato L. 162/98;
  - di essere persona ultrasessantacinquenne beneficiaria di piano personalizzato ai sensi della L. 162/98 con punteggio nella scheda salute superiore a 40.
- per l'accesso al Livello Assistenziale **BASE B**:
  - di essere persona con necessità di sostegno molto elevato ovvero in condizioni di disabilità gravissima, di cui all'art. 3 del D.M. 26 settembre 2016, beneficiaria dell'indennità di accompagnamento, di cui alla Legge 11 febbraio 1980, n° 18, o comunque definita non autosufficiente ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n° 159 del 2013, e per le quali si sia verificata almeno una delle condizioni indicate nelle linee di indirizzo citate ;

- di essere persona ultrasessantacinquenne beneficiaria della legge 162/98 - con punteggio nella scheda salute superiore a 40
- di rinunciare al Piano personalizzato L.162/98, eventualmente in essere se beneficiario ultrasessantacinquenne, con punteggio non superiore a 40 nella scheda salute ovvero se beneficiario di età inferiore a 65 anni di essere a conoscenza del fatto che il finanziamento ai sensi della L. 162/98 è incompatibile con quello del progetto Ritornare a Casa PLUS.

per l'accesso ai Livelli Assistenziali **PRIMO – SECONDO – TERZO**

- di essere persona con necessità di sostegno intensivo ovvero non autosufficiente con totale perdita di autonomia, beneficiaria dell'indennità di accompagnamento di cui alla legge 11 febbraio 1980,n.18 o comunque definita non autosufficiente ai sensi dell'allegato 3 del DPCM n.159 del 2013 e che necessita di un livello assistenziale molto elevato per compiere tutte le attività quotidiane e di interventi di natura sociale e sanitari effettuabili a domicilio e che si trovano in una delle condizioni indicate nelle linee di indirizzo citate;
- di rinunciare al Piano personalizzato L.162/98, eventualmente in essere, in caso di ammissione a finanziamento del progetto Ritornare a Casa PLUS perché a conoscenza dell'incompatibilità con il progetto Ritornare a Casa PLUS- Livello Assistenziale Primo, Secondo o Terzo.

Con la firma posta in calce alla presente si sottoscrive quanto dichiarato.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

Firma del dichiarante

### **Si allegano OBBLIGATORIAMENTE alla presente**

- Per **TUTTI I LIVELLI ASSISTENZIALI:**

Copia del documento di identità in corso di validità del beneficiario e di chi presenta l'istanza;

Copia della tessera sanitaria del beneficiario e di chi presenta l'istanza;

Decreto di nomina di Amministratore di Sostegno/Tutore/Curatore (solo nel caso in cui il beneficiario risulti avvalersi di uno dei suddetti istituti giuridici);

Attestazione ISEE sociosanitario in corso di validità (esclusivamente per dimissioni protette L'attestazione ISEE Può essere prodotta in un momento successivo qualora la sua acquisizione non sia possibile al momento di presentazione della istanza a causa delle particolari condizioni del beneficiario)

Per il Livello Assistenziale **DIMMISSIONI PROTETTE**:

La certificazione di dimissioni protette rilasciata da struttura sanitaria attestante la condizione di persona anziana non autosufficiente e/o in condizioni di fragilità o di persona infra sessantacinquenne ad essa assimilabile, non supportata da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, per la prosecuzione delle cure a domicilio.

Per i Livelli Assistenziali **BASE A - BASE B – PRIMO – SECONDO - TERZO**:

- Verbale di riconoscimento della disabilità grave ai sensi della legge 104/92 art.3 comma 3 (Solo per il livello assistenziale Base A )
- Verbale di riconoscimento dell'indennità di accompagnamento o altra certificazione di cui all'allegato 3 del DPCM n° 159 del 2013 (se al momento della presentazione della domanda l'interessato non ha ancora ricevuto il verbale che attesti il riconoscimento dell'indennità di accompagnamento, la domanda può essere presentata con riserva di integrazione);
- Certificazione medica specialistica rilasciata da specialista pubblico, convenzionato o libero professionista che dimostri una delle condizioni sanitarie ( schede ministeriali e regionali in ragione delle patologie di accesso);
- Per il livello assistenziale base A e il livello assistenziale base B dichiarazione di non essere beneficiari di un piano personalizzato legge 162/98 ovvero di essere beneficiari ultrasessantacinquenni di un piano personalizzato ai sensi della legge 162/98 con punteggio nella scheda salute superiore a 40;
- Per il livello assistenziale primo, secondo, terzo dichiarazione di non essere beneficiari di un piano personalizzato L.162/98.
- Le scale di valutazione compilate dai medici specialisti competenti (es scala CDR di competenza del medico neurologo/geriatra, scala karnofsky di competenza del medico oncologo, scala EDSS, scala di Glasgow Come Scale, scala Lapmer e Q.I, Asia ecc..)
- Indicare la scala presentata \_\_\_\_\_;
- La Scheda di Valutazione Multidimensionale (CIRS, Scala Barthel, Scala di Bernardini), compilata dal Medico di Medicina Generale o dal Medico specialista della patologia principale.

---

N.B.: la domanda, sottoscritta dal beneficiario o da chi ne garantisce la tutela giuridica, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 29 settembre 2026. Per le istanze inviate nel mese di settembre 2026 (le integrazioni documentali eventualmente richieste dovranno pervenire improrogabilmente entro il giorno 7 ottobre 2026 a pena di esclusione) presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Quartu Sant'Elena, attraverso una delle seguenti modalità:

tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo: [sociali@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:sociali@pec.comune.quartusantelena.ca.it)

Le istanze presentate con questa modalità saranno ritenute valide se firmate digitalmente, ovvero - in mancanza – con firma autografa e con allegata la copia del documento di identità in corso di validità; consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Quartu Sant'Elena nei giorni e orari di apertura al pubblico;

tramite raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo: Comune di Quartu Sant'Elena – Settore Politiche Sociali e Generazionali – Via Eligio Porcu, 141.

La busta di spedizione o l'oggetto della P.E.C. dovrà contenere la seguente dicitura: "AMBITO PLUS QUARTU-PARTEOLLA- PROGRAMMA "RITORNARE A CASA PLUS" ANNUALITA' 2025/2026.

## **Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è resa ai **fornitori** persone fisiche e ai soggetti che operano in nome e per conto dei **fornitori** persone giuridiche del **Comune di Quartu Sant'Elena** (in seguito “*Ente*”).

### **1. Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il *Comune di Quartu Sant'Elena*, con sede in Via Eligio Porcu n. 141 – cap. 09045, Quartu Sant'Elena (CA), tel.: +39 07086011, PEC: [protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it), sito internet: <https://www.comune.quartu.ca.it>, P.I./Cod. Fisc.: 00288630924.

### **2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO)**

Il RPD/DPO designato dal *Comune di Quartu Sant'Elena*, al quale Lei potrà rivolgersi, è rintracciabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@slalomsrl.it](mailto:dpo@slalomsrl.it).

### **3. Tipologia dei dati raccolti**

I dati personali trattati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- dati identificativi e dati di contatto (dati anagrafici, indirizzo, recapiti telefonici, e-mail, dati bancari, composizione del nucleo familiare, dati fiscali, etc.);
- dati giudiziari.

### **4. Finalità del trattamento**

I dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento per:

1. acquisire dati e informazioni pre-contrattuali;
2. effettuare le operazioni necessarie per l'evasione degli ordini e delle altre richieste;
3. gestire gli adempimenti di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale;
4. predisporre e presentare dichiarazioni e documenti di natura civilistica, fiscale, previsti da Leggi, Regolamenti, norme e direttive comunitarie ed extra comunitarie;
5. gestire e controllare i rischi, prevenire possibili frodi, insolvenze o inadempienze, prevenire e gestire possibili contenziosi, adire le vie legali in caso di necessità;
6. avviare e gestire transazioni e pratiche risarcitorie in caso di danno subito dai fornitori.

### **5. Base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati, nel rispetto dei principi di *liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati* ai sensi dell'art. 5 del GDPR, **senza il suo specifico consenso**, per le finalità esposte, secondo le basi giuridiche corrispondenti al contratto o agli obblighi legali, motivi di interesse pubblico, e sulla base delle condizioni di liceità di seguito indicate:

- art. 6, par. 1, lett. b), il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso e art. 6, par. 1, lett. e), il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;

- art. 6, par. 1, lett. c), il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- art. 9, par. 2, lett. f), il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali.

## **6. Modalità di trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati per le finalità esposte ha luogo con modalità sia automatizzate, su supporto elettronico o magnetico, sia non automatizzate, su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla Legge, dai Regolamenti e da disposizioni interne.

## **7. Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali è necessario per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali che regolamentano le transazioni commerciali e la fiscalità. Pertanto, il rifiuto al conferimento può dar luogo all'impossibilità di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, connessi al rapporto quali: l'evasione degli ordini, l'evasione di altre richieste, erogazione/fornitura del servizio/prodotto, etc. Il conferimento dei dati personali è, inoltre, necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale.

## **8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 2, il Titolare potrebbe comunicare i Suoi Dati Personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto professionale e d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex 28 e 29 del GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo, idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate, ovvero:
- fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, società di gestione dell'archivio, etc.);
- consulenti tecnici e legali per la gestione di eventuali controversie per responsabilità civile di terzi;
- organi della pubblica amministrazione ed enti assicurativi e altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- enti previdenziali o assistenziali, assicurazioni;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

## 9. *Trasferimento dei dati*

I dati personali non saranno trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento dei Dati verso Paesi Terzi, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;

adozione di [Clauseole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea](#);

- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati.

In deroga alle modalità suddette, il trasferimento potrà essere ammesso alle condizioni disciplinate all'art.49 del GDPR, quali ad esempio l'esplicito consenso espresso dall'interessato, l'esecuzione di un contratto concluso tra l'interessato e il Titolare, etc.

## 10. *Periodo di conservazione dei dati*

Il Titolare del trattamento conserva e tratta i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità indicate. Successivamente, i dati personali saranno conservati, e non ulteriormente trattati, per il tempo stabilito dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale. Eventuali altri dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'erogazione del servizio, salvo l'espressa richiesta di cancellazione da parte Sua.

## 11. *Diritti dell'interessato*

In merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei, in qualità di Interessato, può esercitare, laddove applicabili e tecnicamente possibili, i diritti previsti dagli artt. 15-21 dal Reg. (UE) n. 679/2016, quali quelli di accesso, di opposizione, rettifica.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al RPD/DPO ai recapiti indicati specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare e allegando il documento di riconoscimento che attesti la legittimità della richiesta.

## 12. *Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante*

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (*ex* 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D.lgs. n. 196/2003, emendato dal D.lgs. n. 101/2018;
- rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo *ex* art. 144 D.lgs. n. 101/2018.