

COMUNE DI SOLEMINIS

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA



VIA CHIESA, 18 C.A.P. 09040 TEL. 070 7499011 – 070 7499025

C.F. 80005100922 - P.I. 01430300929

e-mail: sociale@comune.soleminis.su.it – PEC:

protocollo.soleminis@pec.comunas.it

Sito internet: www.comune.soleminis.su.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Ufficio di Servizio Sociale

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTO AI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PER L'ATTIVAZIONE DI PROGETTI UTILI ALLA COLLETTIVITÀ (PUC) NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SOLEMINIS CON IL COINVOLGIMENTO DEI BENEFICIARI DELLE MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO REGIONALI E NAZIONALI.

PERIODO 2024-2026

Il presente avviso, approvato con Determinazione della Responsabile del Servizio, è rivolto agli Enti del Terzo Settore con la finalità di presentare da parte di questi, manifestazione di interesse per l'attivazione **nel territorio del Comune di Soleminis** di Progetti Utili alla Collettività (PUC) in attuazione delle misure di sostegno al reddito regionali e nazionali.

Art.1

Riferimenti normativi

- D.Lgs. 147/2017 *“Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà”*;
- Decreto Legge n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla L. n. 26 del 28 marzo 2019 - Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni;
- Decreto Ministeriale n. 149 del 22 ottobre 2019 sui Progetti utili alla Collettività (PUC) (GU Serie Generale n. 5 dell'8-1-2020) sul lavoro e le malattie professionali dei soggetti impegnati nei PUC, avente per oggetto *“Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti utili alla collettività (PUC)”*;
- Nota n. 1938 del 10 marzo 2020 - Indicazioni per la gestione dei Progetti utili alla collettività (PUC) sulla Piattaforma Digitale per la Gestione dei Patti per l'Inclusione Sociale (Piattaforma GePI);
- Circolare INAIL n. 10 del 27 marzo 2020 - Copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali per i percettori del reddito di cittadinanza impegnati nei Progetti Utili alla Collettività (PUC);
- D.M. 21 Dicembre 2021 *“Definizione, forme, caratteristiche e modalità di attuazione dei Progetti Utili alla Collettività (PUC)”*;

- Allegato al D.M. 156/2023 che aggiorna le linee guida per l’attuazione dei PUC precedentemente definite con riferimento ai beneficiari del RDC;
- Decreto Ministeriale n. 154 del 13 dicembre 2023 che chiarisce gli elementi essenziali e le modalità attuative dell’ADI;
- Decreto Ministeriale n. 160 del 29 dicembre 2023 che approva le Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico, sociale integrata e il progetto personalizzato delle persone in situazione di svantaggio;
- D.Lgs. n. 117 del 2017, Codice del Terzo Settore;
- L.R. 2 agosto 2016, n. 18, che istituisce il Reddito di Inclusione Sociale, in favore di famiglie in condizione di difficoltà economica come strumento utile alla composizione dei diritti sociali fondamentali e inderogabili dei cittadini, in particolare l’art. 9 “*Patto di inclusione sociale*”;
- Deliberazione RAS 46/36 del 22/11/2023 con cui si approvano in via preliminare le Linee Guida REIS 2024-2026;
- Deliberazione RAS 4/39 del 15/02/2024 con cui si approvano definitivamente le Linee Guida REIS 2024-2026;

Art. 2

I PUC nell’ambito dell’ADI, del SFL e del REIS

Oggetto

Il decreto-legge 4 maggio 2023, n. 48, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 luglio 2023, n. 85, istitutivo delle due nuove misure di contrasto alla povertà – Assegno di Inclusione e Supporto per la Formazione e il Lavoro – prevede, nell’ambito dei percorsi personalizzati, la partecipazione dei beneficiari ai PUC.

Nell’ambito del percorso personalizzato può essere quindi previsto l’impegno alla partecipazione a progetti utili alla collettività, a titolarità dei Comuni in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni, da svolgere presso il comune di residenza, compatibilmente con le altre attività del beneficiario.

Lo svolgimento di queste attività avviene a titolo gratuito e non è assimilabile ad una prestazione di lavoro subordinato o parasubordinato e non comporta l’instaurazione di un rapporto di pubblico impiego con le amministrazioni pubbliche.

In particolare, l’art.6, co. 5-bis del D.L. 48/2023 conferisce la titolarità dei PUC ai Comuni, in quanto questi debbano svolgersi all’interno del Comune di residenza del beneficiario e che gli Enti possano avvalersi del coinvolgimento di Enti del Terzo Settore, così come definiti dal D.Lgs. n. 117 del 2017 nonché iscritti al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

I beneficiari dell’Assegno di Inclusione, se previsto nel progetto di inclusione sociale, sono tenuti ad offrire la propria disponibilità allo svolgimento delle attività nell’ambito dei PUC, siano essi sottoscrittori del solo Patto di inclusione (in quanto in carico i servizi sociali), siano essi sottoscrittori anche del Patto di servizio personalizzato (in quanto in carico ai Centri per l’impiego).

Nelle misure di Supporto per la Formazione ed il Lavoro la partecipazione al PUC da parte del richiedente è una delle condizioni necessarie per l’erogazione del beneficio.

Ai sensi delle linee guida REIS 2024-2026, infine, i beneficiari della misura possono svolgere servizi a favore della collettività, attivabili anche avvalendosi dei procedimenti amministrativi in corso per i PUC.

La durata del progetto è di 120 ore di impegno per destinatario, da svolgersi nell’arco temporale di massimo sei mesi, anche non consecutivi.

La gestione dei progetti di cui al presente avviso è affidata, relativamente alla misura regionale REIS al Comune di Soleminis, in quanto titolare dei progetti. Scopo dell’avviso è dunque

accogliere le istanze da parte degli Enti del Terzo settore al fine di popolare il catalogo comunale per l'espletamento di Progetti Utili alla Collettività nel territorio di Soleminis da svolgersi in capo al REIS. Per quanto concerne ADI e SFL le istanze verranno trasmesse al Comune capifila del PLUS al fine di aggiornare il catalogo già esistente per l'eventuale esecuzione di Progetti da eseguirsi in ambito ADI e SFL. **(per ADI e SFL la gestione operativa è affidata ai PLUS.)**

Art. 3.

Le aree tematiche di intervento dei PUC

- **Ambito culturale:** supporto nella organizzazione e gestione di manifestazioni ed eventi: le attività possono riguardare la predisposizione e distribuzione di materiale informativo (manifesti, volantini, brochure...), il supporto alla segreteria organizzativa, la semplice messa in opera delle attrezzature, la pulizia degli ambienti, la collaborazione nella rendicontazione; supporto nella apertura di biblioteche, centri di lettura, videoteche: le attività possono riguardare sia il controllo delle sale, il riordino del patrimonio librario compresa la ricopertura dei libri destinati al prestito, del materiale informativo (quotidiani e periodici, riviste, CD) sia l'assistenza informativa agli utenti dei servizi sia il supporto nella apertura con un potenziamento dell'orario e delle attività di custodia e vigilanza; supporto all'organizzazione di momenti di aggregazione ed animazione; catalogazione e digitalizzazione di documenti; distribuzione di materiale informativo sulle attività...
- **Ambito sociale:** attività di supporto domiciliare alle persone anziane e/o con disabilità con il trasporto o l'accompagnamento a servizi sanitari (prelievi, visite mediche), per la spesa e l'attività di relazione, ma anche il recapito della spesa e la consegna di medicinali; piccole manutenzioni domestiche, quali la pulizia straordinaria di ambienti, la tinteggiatura di ambienti e la riparazione di piccoli guasti; supporto nella organizzazione di escursioni e gite per anziani, supporto nella gestione di centri diurni per persone con disabilità e per persone anziane, attività di controllo all'uscita delle scuole, accompagnamento sullo scuolabus degli alunni della scuola infanzia e della scuola primaria, accompagnamento dei minori a scuola in bicicletta o a piedi, ...
- **Ambito artistico:** supporto nella organizzazione di mostre o nella gestione di strutture museali: le attività possono prevedere, oltre alla predisposizione e distribuzione di materiale informativo ed il supporto alla segreteria organizzativa, la presenza attiva nelle giornate di apertura, con il supporto, previa formazione, al personale dell'Ente o della struttura; catalogazione di patrimonio artistico locale; supporto nella costruzione di piattaforme per la messa in rete di documentazione relativa al patrimonio artistico; accompagnamento nelle visite guidate di monumenti e musei ...
- **Ambiente:** riqualificazione di percorsi paesaggistici, supporto nella organizzazione e gestione di giornate per la sensibilizzazione dei temi ambientali, riqualificazione di aree (parchi, aree verdi, litorali, spiagge, luoghi di sosta e transito) mediante la raccolta di rifiuti abbandonati, la pulizia degli ambienti ed il posizionamento di attrezzature; manutenzione e cura di piccole aree verdi e di aree naturalistiche, manutenzione dei percorsi collinari e montani, supporto nella organizzazione di eventi di educazione ambientale, informazione nei quartieri sulla raccolta differenziata...
- **Ambito formativo:** supporto nella organizzazione e gestione di corsi; supporto nella gestione dei doposcuola per tutti gli ordini di istruzione, prevedendo la collaborazione per il supporto agli alunni ed agli studenti sulla base delle competenze acquisite nel corso del percorso scolastico delle persone coinvolte; supporto nella gestione di laboratori professionali, fruendo delle competenze specifiche eventualmente possedute ...

- **Ambito tutela dei beni comuni:** manutenzione giochi per bambini nei parchi e nelle aree attrezzate (riparazione, verniciatura), restauro e mantenimento di barriere in muratura e staccionate, pulizia dei cortili scolastici, rimozione di tag e graffiti dagli edifici pubblici e dai luoghi di transito, tinteggiatura di locali scolastici, pulizia e riordino di ambienti ...

Art. 4

Soggetti proponenti e requisiti di partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse all'attuazione di uno o più PUC presso uno o più Comuni dell'Ambito Plus gli Enti di terzo Settore, come definiti dall'articolo 4, comma 1, del D. Lgs. 117/2017¹. In capo agli Enti del Terzo settore non devono sussistere ipotesi di esclusione di cui agli articoli 94 e ss. del D.lgs. n. 36/2023 e devono essere iscritti ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.

Tutti i soggetti che presentano domanda devono possedere i seguenti requisiti:

- Assenza di fine di lucro come da Atto costitutivo che indichi le finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dall'ente;
- Iscrizione (o in via di iscrizione) nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (R.U.N.T.S.) previsto dagli artt. 45 e segg del D.Lgs 117/2017, fatta salva la disciplina transitoria di entrata a regime del registro;
- Statuto ispirato ai principi di democraticità della struttura, di partecipazione, solidarietà e pluralismo per la promozione e valorizzazione delle risorse umane, culturali e del territorio
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte agli articoli 94 e ss. del d.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione, per sé e per tutti i soggetti previsti nei medesimi articoli;
- Essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché della normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- Essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- Di essere in regola in materia di imposte e tasse;
- Svolgere attività nel territorio circostante al Comune di Soleminis ed essere disponibili a svolgere i PUC nel Comune di Soleminis;
- In caso di attività da svolgersi all'interno dei propri locali, avere in disponibilità l'utilizzo di locali ed impianti in regola con la normativa vigente e funzionali alle attività proposte;
- Le spese ed il personale impiegato nelle attività, non saranno rendicontate su altri progetti su cui sono stati ottenuti contributi pubblici;
- Non aver avuto agevolazioni per le spese oggetto della domanda presentata.

¹ Nello specifico, possono essere ETS: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società, costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi.

Art. 5

Popolamento catalogo Puc del Comune ed espletamento dei progetti

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 29/03/2024 è stato approvato il catalogo dei Progetti Utili alla Collettività, i progetti sono i seguenti:

- Accoglienza e Promozione (ambito culturale);
- Decoro Urbano (ambito tutela dei beni comuni);
- Servizi Cimiteriali (ambito ambiente);
- Sostegno Anziani (ambito sociale);

I progetti da svolgersi sotto l'ambito del REIS verranno espletati dal Comune di Soleminis, in qualità di titolare dei progetti, i progetti da svolgersi in ambito di ADI e SFL verranno gestiti dal Comune Capofila del PLUS.

Art. 6

Presentazione Istanze

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Servizio scrivente esclusivamente mediante PEC all'indirizzo protocollo.soleminis@pec.comunas.it entro e non oltre la data del 13/09/2024 utilizzando gli allegati trasmessi con il presente avviso:

1. Modulo manifestazione di interesse;
2. Scheda PUC;
3. Documento di identità del rappresentante legale dell'Ente proponente.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere specificata la dicitura "Manifestazione di Interesse all'attivazione di PUC – Soleminis"

Possono essere presentate anche più di una proposta progettuale.

Tutta la documentazione sarà resa disponibile nel sito istituzionale del Comune di Soleminis.

La Manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Amministrazione, avendo la sola finalità di comunicare la disponibilità ad avviare "accordi di collaborazione".

Le convenzioni/accordi che si instaureranno a seguito di questa procedura avranno durata biennale dalla data di sottoscrizione della Convenzione di attuazione. I soggetti obbligati non possono svolgere attività in sostituzione di personale dipendente dall'ente pubblico proponente o dall'ente gestore nel caso di esternalizzazione di servizio dal soggetto del privato sociale. I medesimi soggetti obbligati non possono altresì ricoprire ruoli o posizioni dell'organizzazione del soggetto proponente il progetto e non possono sostituire lavoratori assenti a causa di malattia, congedi parentali, ferie ed altri istituti, né possono essere utilizzati per sopperire a temporanee esigenze di organico in determinati periodi di particolare intensità di lavoro. Non possono essere oggetto dei PUC le attività connesse alla realizzazione di lavori o opere pubbliche già oggetto di appalto, ovvero attività sostitutive di analoghe attività affidate esternamente dal comune o dall'ente.

Art. 7 Verifiche

Le verifiche del possesso di requisiti dichiarati nei moduli allegati saranno effettuate dal Servizio Sociale del Comune di Soleminis. A termine della fase istruttoria, le schede progettuali saranno poste all'attenzione del PLUS Quartu-Parteolla in quanto questo ha già costituito un catalogo di PUC nell'ambito del Reddito di Cittadinanza. Si ritiene dunque necessario trasmettere i progetti pervenuti con la manifestazione di interessa bandita al Comune di Quartu, ente capofila del Plus, al fine di alimentare il catalogo già in essere. È utile rammentare che l'inserimento in catalogo amplia l'orizzonte di gestione di Progetti Utili alla Collettività in ambito ADI e SFL a tutti i comuni del PLUS: Dolianova, Donori, Quartu S. Elena e Serdiana.

Il Soggetto attuatore avrà cura di fornire, preventivamente, all'avvio del Progetto:

- eventuale formazione di base sulle attività da svolgersi, comprese istruzioni sull'uso di dotazioni e attrezzature;
- eventuali visite mediche e corsi, previsti dalle vigenti disposizioni in tema di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- la fornitura di dispositivi di sicurezza e abiti da lavoro;

Il soggetto attuatore si impegna a designare uno o più tutor tra i propri dipendenti che avranno il compito di affiancare i beneficiari per tutta la durata del PUC e dovranno curare l'aggiornamento del registro delle presenze che periodicamente (secondo gli accordi da sottoscrivere in Convenzione) sarà sottoposto a verifica.

Al termine del progetto dovrà essere predisposta una sintetica relazione finale delle attività e degli obiettivi raggiunti in capo a ciascun partecipante.

Art. 8 Oneri gestionali, spese ammissibili e rendicontazione

Il budget assegnato all'Ente del Terzo settore per ciascun PUC viene individuato nella c.d. "quota progetto" assegnata dalla RAS al beneficiario della misura Reis e comunque non superiore ad € 500,00 semestrali, (eventualmente rinnovabili).

Nel budget assegnato, sono ricomprese le seguenti spese:

- visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro, ex D.Lgs. 81/2008 – rimborsabili solo quelle obbligatoriamente previste dalla normativa
- formazione di base sulla sicurezza - solo nei casi si tratti di formazione obbligatoria;
- formazione, di carattere generale e specifica, necessaria per l'attuazione dei progetti;
- la fornitura di eventuali dotazioni anti-infortunistiche e presidi - assegnati in base alla normativa sulla sicurezza;
- la fornitura di materiale e strumenti per l'attuazione dei progetti;
- rimborso delle spese pasto e di trasporto su mezzi pubblici;
- l'attività di tutoraggio;
- l'attività di coordinamento e di supervisione nell'ambito dei singoli progetti;
- oneri assicurativi, RCT/RCO.

La copertura assicurativa INAIL è a diretto carico dell'Ente del Terzo Settore, che verrà rimborsata dall'Amministrazione a seguito di rendicontazione da parte dell'ETS.

Eventuali costi “straordinari e aggiuntivi” per dotazioni, attrezzature e forniture di diverso altro tipo connesse al Progetto che si dovrà realizzare e nella misura in cui valuterà ogni singolo Comune, verranno rimborsate a seguito di autorizzazione formale. Le modalità di rendicontazione delle spese ed ulteriori dettagli relativi all’iter di liquidazione, verranno definite in sede di convenzionamento.

Art. 9
Avvio dei Progetti

Ai sensi delle linee guida REIS 2024-2026, approvate con DGR RAS 46/43 del 22/12/2023, non oltre il mese di ottobre il Servizio Sociale professionale comunale procede all’elaborazione del progetto di inclusione con i nuclei beneficiari.

Art. 10
Riferimenti

La responsabile del procedimento è la dott.ssa Azzurra Paderi, nella sua qualità di Assistente Sociale del Comune di Soleminis. Reperibile al n. 0707499025, mail: sociale@comune.soleminis.su.it, PEC: protocollo.soleminis@pec.comunas.it; Orari: Martedì, Giovedì e Venerdì dalle ore 08:45 alle ore 10:45; Lunedì e Mercoledì dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Informativa Privacy

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DEL D.LGS. N. 196/2003 E SMI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa di quanto segue:

1. Finalità del trattamento

I dati forniti verranno utilizzati esclusivamente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata alle finalità connesse al presente Avviso.

2. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza ed è effettuato usando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività della nostra Amministrazione e sarà improntato ai principi di necessità, correttezza, liceità, imparzialità e trasparenza.

Per "trattamento dei dati" personali si intende qualsiasi operazione effettuata, anche senza l'uso di strumenti elettronici, che riguarda: l'utilizzo, la consultazione, la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, conservazione, elaborazione, modifica, estrazione, raffronto, selezione, l'interconnessione, il blocco, la diffusione, la comunicazione, la cancellazione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

3. Conferimento di dati

Il conferimento dei dati richiesti per la finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per l'espletamento delle procedure e delle conclusioni del procedimento di riferimento e il loro mancato inserimento e/o l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione al loro utilizzo pregiudica il completamento della procedura stessa.

Per "dato personale" si intende qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (ad esempio: controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti), in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

5. Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento dei dati personali è il Comune di Soleminis (SU), con sede in Via Chiesa n. 18 –

C.F. 80005100922 P.I. 01430300929, E-mail: segreteria@comune.soleminis.su.it,

PEC: protocollo.soleminis@pec.comunas.it, tel. 070-7499025, che tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

6. Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il DPO presso il Comune di Soleminis (Ing. Roberto Piras Tel. 347 1184347 e-mail: dpo@ichnelios.it).

In ogni momento si potrà esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando è possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- i) proporre reclamo a un'autorità di controllo;

Si può esercitare il diritto con richiesta scritta inviata a Comune di Soleminis all'indirizzo postale della sede legale o agli indirizzi:

- E-mail: segreteria@comune.soleminis.su.it

- PEC: protocollo.soleminis@pec.comunas.it